Приложение № 5

к приказу от 29.03.2024 №11-о

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на

базе МБОУ «Ситьковская ОШ»

**I. Общие положения**

1

1

1

.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов

.2. На должность педагога-организатора принимается лицо:

) отвечающее одному из указанных требований:

а) имеющее высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование

в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и

взрослых, a также опыт работы педагогом дополнительного образования не менее 2 лет;

6

) имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) и дополнительное

профессиональное педагогическое образование в области организационно-педагогической

деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления требований к

опыту работы;

в) имеющее высшее педагогическое образование (магистратура) в области организационно-

педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, без предъявления

требований к опыту работы;

2

) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных

законодательством Российской Федерации;

) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении нa работу) и периодические

медицинские осмотры (обследования), также внеочередные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном законодательством Российской федерации;

) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

.3. Педагог-организатор и своей деятельности руководствуется:

l) Уставом школы

3

а

4

в

1

2

3

4

**2**

) Положением о деятельности Центра образования «Точка роста»

) настоящей должностной инструкцией;

) Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

**. Назначение на должность** педагога-организатора и освобождение от нее производится

приказом директора учреждения.

**3**

**. Педагог-организатор должен знать**:

1

) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части,

регламентирующей деятельность сфер дополнительного образования детей и взрослых, локальные

нормативные акты образовательной организации;

2

) законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую

деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку

персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных,

ответственность за нарушение закона о персональных данных);

3

) нормативно-правовые акты u области защиты прав ребенка, включая международные;

4

) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного

процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к

учебной и иной документации, в том числе документации‚ содержащей персональные данные;

5

)основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения

массовых досуговых мероприятий;

) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных

представителей) в области досуговой деятельности;

) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения

учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения,

ИКТ, электронных образовательных информационных ресурсов, дистанционных

6

7

8

и

образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для

освоения дополнительной общеобразовательной программы;

9

) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей собеседников;

0) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации,

поддержки и сопровождения профессиональном самоопределения;

1) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья,

1

1

трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от

направленности образовательной программы и контингента учащихся);

1

2) перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных

программ;

3) основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по

дополнительным общеобразовательным программам;

4) заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия c организациями, реализующими

1

1

дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные)

и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами;

1

1

5) внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования;

6) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и

обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

1

1

7) методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;

8) современные концепции модели, образовательные технологии дополнительного

и

образования детей и взрослых;

1

2

2

9) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

0) особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

1) источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и

региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного

образования детей и (или) взрослых в частности;

2

2) внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в

организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ

2

дополнительного образования одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями

здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

2

4) основные правила и технические приемы создания приемы создания информационно-

рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажном и

электронных носителях;

2

5) стадии профессионального развития педагогов;

2

6) правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания,

структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения

устного и письменного монологического сообщения, ведения профессиональные диалога, формы

предоставления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому

коллективу;

2

7) меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством

педагогического работника;

8) требования охраны труда при проведении досуговых мероприятии в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

2

2

3

3

3

**4**

1

9) основы трудового законодательства Российской Федерации;

0) Правила внутреннего трудового распорядка;

1) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

2) (другие документы, материалы и т.д.).

**. Педагог-организатор должен уметь:**

) планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия c учетом возрастных

особенностей, особенностей объединения/группы

инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:

привлекать педагогов, учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к

и

отдельных учащихся, специфики

-

планированию и разработке содержания социокультурных мероприятий; - поддерживать

социально значимые инициативы учащихся;

-

использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы,

методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ,

электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных

особенностей учащихся; - организовывать репетиции;

-

координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке

мероприятии; - выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;

привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей c ограниченными

возможностями здоровья;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении

-

-

досуговых мероприятии, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся,

испытывающих затруднения в общении;

-

использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

2

) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для

программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами

и

организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы

педагогической этики; заниматься организацией набора детей для обучения по программам

Центра;

3

) взаимодействовать с руководителем Центра по вопросам планирования и организации

методической работы и повышения квалификации педагогов;

) производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и

4

проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения

мероприятий;

5

) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных

законодательством Российской Федерации, определять, законность требований различных

категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации‚ в том

числе содержащей персональные данные;

6

) планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся

различного возраста для дистанционного взаимодействия (обучения, внеурочной деятельности,

проведения социокультурных мероприятий и т.д.);

7

) организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные

материалы (листовки, буклеты, плакаты. баннеры, презентации) о возможностях дополнительного

образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных

характеристиках предлагаемых к освоению программ;

8

) проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни

открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с

общественностью, Родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым

населением, заинтересованными организациями, заниматься освещением работы Центра роста в

СМИ, сайте учреждения, анонсировать его деятельность в социальных сетях;

9

) организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся для занятий

внеурочной деятельностью на базе Центра с учетом специфики реализуемых дополнительных

общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

1

0) находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные,

организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними;

1) эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями

1

профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного

образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с

социальными партнерами;

1

2) создавать

условия

для поддержания интереса

учащихся к дополнительному

образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

1

3) ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию o государственной и

региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к

качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития;

1

4) производить изучение потребностей дополнительных образовательных услуг на базе Центра;

1

5) определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия для

совершенствования работы Центра, реализующего программы дополнительного образования

детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-

психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение;

l6) разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по

развитию Центра, реализующего программы дополнительного образования, перечню и

содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового,

нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения;

1

1

7) создавать условия для реализации детьми творческого и исследовательского потенциала;

8) контролировать и организовывать работу педагогов Центра: посещать занятия и досуговые

мероприятия, анализировать и обсуждать их c педагогами, составлять расписание работы

творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны

труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий;

1

9) анализировать процесс и результаты деятельности Центра по реализации программ и

развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых;

0) контролировать, соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды,

2

выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные

риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятии;

2

1) выполнять требования охраны труда;

**5**

**. Педагог-организатор подчиняется** непосредственно руководителю Центра и директору

учреждения.

**. Ha время отсутствия** педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности

**6**

исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения по согласованию с руководителем

Центра.

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и

своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**7**

**.**

**Должностные обязанности.**

Педагог-организатор:

. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры

обучающихся (воспитанников, детей), педагог организации социальной сферы.

. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся

1

2

(воспитанников, детей), создает условия для их реализации в различных видах творческой

деятельности

3

. Занимается формированием списка детей, занимающихся на постоянной основе шахматами,

реализацией плана учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий.

. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений,

4

разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей)

и взрослых.

5

. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому,

художественному, спортивному, туристстко-краеведческому и др.

6

7

. Способствует реализации прав ребенка на развитие творческих способностей.

. Организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы, экскурсии,

поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их

свободного времени, досуга и развлечений.

8

. Привлекает к работе c обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений

культуры и спорта, родителей, общественность.

. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся

(воспитанников, детей).

. Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность

8

9

зa их жизнь и здоровье в период образовательного процесса при проведении социокультурных

мероприятий.

**8**

**.**

**Права**

Педагог-организатор вправе:

1

. Знакомиться с проектами решений руководства Центра и учреждения, касающихся

его деятельности.

. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение

руководства предложения по улучшению деятельности Центра роста

2

и

совершенствования методов работы; замечания по деятельности работников; варианты

устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков

3

. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и

документы необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

. Привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач,

возложенных на него.

. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении

им его должностных обязанности и прав.

4

5

**9**

**. Ответственность**

Педагог-организатор несет ответственность:

. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

1

предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2

в

. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

пределах, определенных действующим административными, уголовным

и

гражданским законодательством Российской Федерации.

. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим

трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3